

**NAROČNIK:**  
OBČINA AJDOVŠČINA  
Cesta 5. maja 6A, 5270 Ajdovščina

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

**»Prevozi učencev v šolskih letih 2016/2017, 2017/2018 in 2018/2019«**

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma

<b>NASLOV JAVNEGA NAROČILA</b>	Prevozi učencev v šolskih letih 2016/2017, 2017/2018 in 2018/2019
<b>VRSTA JAVNEGA NAROČILA</b>	Javno naročilo storitev
<b>ŠTEVILKA POSTOPKA</b>	4301-10/2016
<b>DATUM</b>	10.6.2016

**VSEBINA:**

<b>1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU</b>	<b>6</b>
1.1. VARIANTNE PONUDBE	6
<b>2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>6</b>
<b>3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</b>	<b>6</b>
<b>4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU</b>	<b>7</b>
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	7
4.2. SKUPNA PONUDBA	7
4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI	7
5.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA	7
5.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE	7
5.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI	7
5.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM	8
5.3.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI	9
4.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	9
<b>5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA</b>	<b>9</b>
5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA	9
<b>6. TEHNIČNE ZAHTEVE</b>	<b>11</b>
6.1. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA VSE SKLOPE	11
6.2. URNIK DOVOZOV IN ODVOZOV, ŠTEVILO OTROK IN RELACIJE PO POSAMEZNIH SKLOPIH	13
<b>7. PRAVILA ZA SPOROČANJE</b>	<b>19</b>
7.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	19
7.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE	20
7.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA	20
<b>8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB</b>	<b>20</b>
8.1. ROK ZA PREJEM PONUDB	20
8.2. UMIK PONUDB	21
8.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB	21
8.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB	21
<b>9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b>	<b>21</b>
9.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	21
8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	23
8.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	27
8.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM	27
9.2. POGOJI ZA SODELOVANJE	27
8.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI	27
8.2.2. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	29
8.2.3. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	29
8.2.4. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	30
<b>10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI</b>	<b>34</b>
10.1. INFORMACIJA O ESPD	34
10.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV	35
10.3. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE	35
10.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE	36
10.5. POJASNILA PONUDB	36
10.6. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANE PONUDB	36
<b>11. FINANČNA ZAVAROVANJA</b>	<b>37</b>
11.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	37

<b>12. CENA</b>	<b>38</b>
12.1. PONUDBENA CENA	38
<b>13. MERILA</b>	<b>39</b>
13.1. DOLOČITEV MERIL	39
<b>14. PONUDBA</b>	<b>39</b>
14.1. SESTAVNI DEL PONUDBE	39
14.2. VELJAVNOST PONUDBE	40
14.3. PODATKI O USTANOVITELJIH	41
14.4. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE	41
<b>15. ZAUPNOST</b>	<b>41</b>
<b>16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</b>	<b>42</b>
16.1. USTAVITEV POSTOPKA	42
16.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	42
16.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB	42
16.4. SPREMEMBA ODLOČITVE	42
16.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	42
16.6. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	43
<b>17. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA</b>	<b>43</b>
<b>18. PRAVNO VARSTVO</b>	<b>43</b>
<b>19. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO</b>	<b>44</b>
PRILOGA ŠT. 1	46
OBRAZEC PONUDBE	46
PONUDBENI PREDRAČUN	51
PRILOGA ŠT. 2	61
PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOPODARSKIH SUBJEKTIH	61
PRILOGA ŠT. 3	62
IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV	62
PRILOGA ŠT. 4	64
IZJAVA PODIZVAJALCA	64
PRILOGA ŠT. 5	65
IZJAVA PONUDNIKA O REGISTRACIJI	65
PRILOGA ŠT. 6	66
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNE OSEBE	66
PRILOGA ŠT. 7	67
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE	67
PRILOGA ŠT. 8	69
SEZNAM REFERENČNIH POSLOV	69
PRILOGA ŠT. 9	70
POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU	70
PRILOGA ŠT. 10	71
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNEGA IN KADROVSKEGA POGOJA	71
PRILOGA ŠT. 11	73
IZJAVA PONUDNIKA	73
PRILOGA ŠT. 12	74
IZJAVA PONUDNIKA	74
PRILOGA ŠT. 13	75
IZJAVA PONUDNIKA (LE ZA SKLOP 6)	75

<b>ESPD OBRAZEC</b>	<b>76</b>
<b>PRILOGA ŠT. 14</b>	<b>77</b>
<b>IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO</b>	
<b>IZVEDBO</b>	<b>77</b>
<b>PRILOGA ŠT. 15</b>	<b>79</b>
<b>VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA</b>	<b>79</b>
<b>OVOJNICA</b>	<b>88</b>

## **A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM**

## **1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU**

Naročnik Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6A, Ajdovščina vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Prevozi učencev v šolskih letih 2016/2017, 2017/2018 in 2018/2019«, ki je po vsebini javno naročilo storitev. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

### **1.1. Variantne ponudbe**

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

## **2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma na podlagi 40. in 48. člena ZJN-3.

Za odprti postopek javnega naročila je značilno, da lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

## **3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/2011);
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001, 32/2004-OROZ195, 28/2006 Odl. US: U-I-300/04-25);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJN, 127/2006, 14/2007-ZJZP);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006 in ostale spremembe);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP-UPB3, Ur. l. RS št. 73/2007 in ostale spremembe);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/2011);
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1);
- Zakon o prevozi v cestnem prometu (ZPCP-2, Ur. l. RS št. Uradni list RS, št. 131/06, 5/07 – popr., 123/08, 28/10, 49/11, 40/12 – ZUJF, 57/12, 39/13 in 92/15);
- Zakon o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13-uradno prečiščeno besedilo)
- Pravilnik o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 44/13, 36/14 in 69/15)
- Drugi predpisi, ki urejajo področje, ki predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

#### **4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU**

##### **4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta**

Na podlagi definicije šestega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi definicije sedmega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Na podlagi navedenih spremenjenih definicij gospodarskega subjekta je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

##### **4.2. Skupna ponudba**

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

##### **4.3. Ponudba s podizvajalci**

###### **5.3.1. Definicija podizvajalca**

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

###### **5.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

###### **5.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci**

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

#### **5.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem**

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje



ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašanih podizvajalcev.

#### **5.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi**

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

#### **4.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta**

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

### **5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA**

#### **5.1. Opis predmeta javnega naročanja**

Predmet javnega naročila »Prevozi učencev v šolskih letih 2016/2017, 2017/2018 in 2018/2019« je opravljanje šolskih prevozov učencev Osnovne šole Danile Lokarja Ajdovščina, Osnovne šole Šturje, Osnovne šole Col, Osnovne šole Dobravlje, Osnovne šole Otlica in učencev (otrok s posebnimi potrebami) Centra za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava, in je razdeljen na naslednje sklope:

- SKLOP 1: OŠ Danila Lokarja Ajdovščina, Cesta 5. maja 7, 5270 Ajdovščina
- SKLOP 2: Dodatni prevozi OŠ Danila Lokarja Ajdovščina, Cesta 5. maja 7, 5270 Ajdovščina
- SKLOP 3: OŠ Šturje, Bevkova ulica 22, 5270 Ajdovščina
- SKLOP 4: OŠ Dobravlje, Dobravlje 1, 5263 Dobravlje
- SKLOP 5: OŠ Col, Col 35, 5273 Col in Podružnica Podkraj, Podkraj 9, 5273 Col
- SKLOP 6: Dodatni prevozi enkrat tedensko, prevoz učencev iz podružnice Podkraj na OŠ Col
- SKLOP 7: OŠ Otlica, Otlica 48, 5270 Ajdovščina
- SKLOP 8: Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava, Vojkova ulica 33, 5271 Vipava.

Podrobneje je predmet javnega naročila po posameznih sklopih opredeljen v poglavju 6. Tehnične zahteve.

Ponudniki lahko podajo ponudbo za vsak posamezen sklop posebej, za več sklopov ali za vse sklope. Ponudniki morajo ponuditi vse razpisane storitve znotraj posameznega sklopa.

Prevozi se opravljajo vsakodnevno po šolskem koledarju za osnovne šole od 1. septembra do 25. junija, razen v sklopu 2 in 6, kjer se prevozi opravljajo enkrat tedensko. Ponudnik mora zagotoviti prevoze učencev vsak dan po šolskem koledarju (razen v sklopu 2 in sklopu 6). Šola lahko med letom izjemoma spremeni šolski koledar, o čemer se pravočasno obvesti izvajalca prevozov.

Naročnik bo v skladu z merilom za izbor v vsakem posameznem sklopu **izbral enega ponudnika oziroma izvajalca storitve – prevoznika**, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum za šolska obdobja 2016/2017, 2017/2018 in 2018/2019. V primeru, da bo naročnik prejel dve ali več enakovrednih ponudb, bo naročnik priznal sposobnost in sklenil okvirni sporazum s tistim ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, skladno z merilom za izbor iz te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila.

Ker bo okvirni sporazum sklenjen za tri šolska leta, vnaprej ni mogoče predvideti vseh potrebnih relacij oziroma njihovega obsega, prav tako ni možno vnaprej predvideti vseh možnih sprememb vstopnih in izstopnih postaj na posamezni relaciji, urnikov in števila učencev/vozačev. V ta namen si naročnik pridržuje pravico, da lahko z vsakim novim šolskim letom v mesecu septembru, kot tudi med samim šolskim letom, ukine/uvede/spremeni obseg posamezne relacije, vstopne in izstopne postaje posamezne relacije, urnik prevozov in število učencev - vozačev.

Izbrani ponudnik se z okvirnim sporazumom zaveže, da bo prevoze opravljal, ne glede na morebitne ukinitve/uvedbe/spremembe relacij (obsega, vstopnih in izstopnih postaj), urnikov ali števila učencev-vozačev pod enakimi pogoji.

Med drugim se izbrani ponudnik z okvirnim sporazumom zaveže, da bo, v kolikor se spremeni število vozačev na določeni relaciji, temu prilagodil tudi prevozno sredstvo.

Naročnik bo izbranega izvajalca po sklenitvi okvirnega sporazuma pravočasno (najkasneje v roku 3 dni pred zahtevano uvedbo spremembe, razen v primeru izrednih okoliščin, ki zahtevajo takojšnjo prilagoditev razmeram) pisno obvestil o morebitnih spremembah glede relacij voženj (obsega, vstopnih in izstopnih postaj), urnikov voženj in številu otrok na posamezni relaciji.

Naročnik in izvajalec bosta o vsakokratnih spremembah sklenila aneks h okvirnemu sporazumu. Izvajalec je dolžan pristopiti k podpisu le-tega najpozneje v 8 dneh od prejema obvestila o spremembi. V kolikor izvajalec v navedenem roku ne bo pristopil k podpisu aneksa, lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopi od okvirnega sporazuma.

### **Nove relacije<sup>1</sup>:**

V kolikor naročnik po sklenjenem okvirnem sporazumu določi povsem novo relacijo, bo naročnik izbranega ponudnika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum za sklop, v katerega sodi nova relacija<sup>2</sup> na podlagi predmetnega postopka, v skladu z določbami okvirnega sporazuma pozval, da odda svojo ponudbo za prevoz učencev na novonastali relaciji.

Naročnik bo v tem primeru pozval stranko okvirnega sporazuma, naj odda ponudbo za novonastalo relacijo, v katerem jim bo natančneje (po vzoru predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila) opisal novo relacijo (vstopne in izstopne postaje, urnik, število otrok ipd.), saj naročnik v tej fazi še ne more natančno vnaprej opredeliti naročila glede obsega oziroma količine zahtevanih storitev, niti glede njihovih natančnejših specifikacij. Naročnik bo torej povabil k oddaji ponudb tistega izbranega ponudnika, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum za posamezen sklop.

Naročnik bo poziv k oddaji ponudbe prijaviteljem pošiljal pisno, preko telefaksa ali elektronske pošte. V pozivu bo naročnik opredelil rok, do katerega bo moral prijavitelj oddati ponudbo, način oddaje ponudbe, predmet naročila (novo relacijo) ter druge zahteve, ki jih ima glede izvedbe.

V okviru ponudbe bo moral izbrani ponudnik navesti vrsto vozila, s katerim bo izvajal prevoz na novi relaciji in izkazati izpolnjevanje drugih tehničnih in kadrovskih pogojev za sodelovanje, ki jih bo določil naročnik v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe v okviru odpiranja konkurence. Ponudnik v okviru odpiranja konkurence nima pravice povišati ponudbene cene na enoto (cena na km), nad ponudbeno ceno iz ponudbe, ki jo je oddal do roka za prejem ponudb na podlagi izvedbe odprtega postopka, lahko pa jo zniža.

Rok za oddajo ponudb bo od 5 do 8 dni od datuma pošiljanja poziva, glede na zahtevnost posameznega naročila. Prijavitelj mora ponudbo do roka za oddajo ponudb poslati na naslov, ki ga v povpraševanju navede naročnik, sicer se šteje, da ponudbe ni oddal oziroma če je ponudba k naročniku prispela po izteku roka za oddajo ponudb, da je ponudba nepravočasna. Naročnik bo o izbiri ponudnika v okviru odpiranja konkurence obvestil ponudnika po elektronski pošti, in sicer bo ponudnik prejel obvestilo naročnika o izbiri. Naročnik bo po oddaji posameznega naročila sklenil aneks h okvirnemu sporazumu.

## **6. TEHNIČNE ZAHTEVE**

### **6.1. Tehnične zahteve za vse sklope**

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe in ves čas izvajanja storitev prevoza šolskih otrok upoštevati naslednje tehnične zahteve naročnika:

- 1. Ponudnik mora v izvajanje prevozov vključiti ustrezna vozila, velikosti vozil prilagoditi glede na število otrok po posameznih relacijah in pogoje na cestah, ki si jih mora sam ogledati in jih poznati, upoštevajoč zimske razmere na cestah.**

---

<sup>1</sup> Kot nova relacija se razume nova proga, ki ne vključuje nobenega kraja, ki je že vključen v katero izmed relacij, za katere se izvaja predmetni postopek javnega naročanja.

<sup>2</sup> Odvisno od osnovne šole, za učence katere se odpira nova relacija.

Za prevoz otrok s posebnimi potrebami (otrok, mladoletnikov in polnoletnih oseb s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami - učenci) v Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava mora ponudnik poleg ostalih pogojev za prevoz učencev, zagotoviti vozila, ki imajo sedeže s H pasovi ter omogočajo prevoz učencev z vozičkom v vozilu (kot npr. dvigalo, rampa).

2. Prevozi se opravljajo za posamezno šolo oziroma po relacijah. V celoto prevozov za posamezno šolo spadajo tudi prevozi za podružnično šolo. Posamezna postajališča na osnovnih relacijah so standardna, nekatera določi šola pred začetkom pouka. Naročnik oziroma šola bo pred začetkom pouka poslala izvajalcu prevozov seznam postajališč, ki niso standardna.
3. Prevozi se opravljajo vsakodnevno po šolskem koledarju za osnovne šole od 1. septembra do 25. junija, razen v sklopu 2 in 6, kjer se prevozi opravljajo enkrat tedensko. Ponudnik mora zagotoviti prevoze učencev vsak dan po šolskem koledarju (razen v sklopu 2 in sklopu 6). Šola lahko med letom izjemoma spremeni šolski koledar, vendar mora pravočasno obvestiti izvajalca prevozov o spremembi.
4. Za posamezno šolo je določen začetek in konec pouka. Prihodi in odhodi učencev morajo biti v terminih, ki so predvideni pri posamezni šoli (prihod, odhod), oz. v roku 10 – 20 minut od predvidenega prihoda oz. odhoda. Med šolskim letom lahko šola za posamezni dan spremeni začetek in konec pouka, o čemer se pravočasno obvesti izvajalca prevozov o spremembi.
5. V primeru, da je potrebno za posamezno relacijo zaradi števila učencev, zagotoviti dva avtobusa se naročnik in izvajalec posebej dogovorita o uri prevoza avtobusov, ob upoštevanju, da se zagotavlja spoštovanje termina prihoda in odhoda, kot je opredeljen v tehničnih zahtevah, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita o drugačnem terminu prihoda in odhoda drugega avtobusa.
6. Učenci, ki se v šolo vozijo v drug šolski okoliš uporabljajo šolske avtobuse na pogodbenih relacijah, če jim to ustreza pod enakimi pogoji kot ostali učenci vozači. Do zaposlitve prostih mest uporabljajo šolske prevoze na pogodbenih relacijah tudi dijaki srednjih šol, ki imajo stalno prebivališče v občini Ajdovščina.
7. Naročnik si pridržuje pravico do spremembe proge in ure prevoza, števila učencev na posamezni progi. Izbrani prevoznik se zavezuje, da bo, v kolikor se spremeni število vozačev na določeni relaciji, temu prilagodil tudi prevozno sredstvo, v tem primeru pa nima pravice do spremembe cene.
8. Učencem se za vsako šolsko leto izda letne vozovnice, ki veljajo tudi za javne proge na relacijah, ki so enake šolskim. Vozovnice se izda na podlagi seznamov šol. Letne vozovnice se, v skladu s Tehničnimi zahtevami naročnika, izda tudi dijakom.
9. Ponudniki lahko ponudijo opravljanje prevoznih storitev na posamezni relaciji z avtomobilom, kombijem, avtobusom ali mini busom, odvisno od števila učencev, ki se prevažajo na posamezni relaciji, kar izhaja iz tehničnih specifikacij. Ponudnik mora

zagotoviti takšno vozilo, da bo omogočen istočasni prevoz vseh učencev na posamezni relaciji, razen v kolikor je število učencev takšno, da ni vozila, s katerim bi bilo mogoče istočasno prepeljati vse učence, ali so cestne razmere takšne, da ne omogočajo izvajanje prevoza s takšnim vozilom.

10. Izvajalec prevoza je ves čas šolskega leta dolžan opravljati prevozne storitve z vozilom, ki ga je navedel v ponudbi, razen v primeru spremembe vozila zaradi spremembe števila učencev (točka 7. poglavja 6.1.) in v primeru objektivnih razlogov. V takem primeru ima izvajalec pravico spremeniti motorno vozilo, vendar mora o tem predhodno obvestiti naročnika in mu predložiti vsa zahtevana dokazila, ki jih naročnik zahteva za vozila v okviru predmetnega javnega naročila.

## 6.2. Urnik dovozov in odvozov, število otrok in relacije po posameznih sklopih

### **DEFINICIJE:**

Število učencev na relaciji: Trenutno število učencev, ki koristi prevoz na določeni relaciji

#### **SKLOP 1: OŠ Danila Lokarja Ajdovščina, Cesta 5. maja 7, 5270 Ajdovščina**

Pričetek pouka ob 8.00, konec pouka ob 13.15.

**Jutranji prihod pred šolo: do 7.50.**

**Odhod izpred šole: ob 13.30.**

RELACIJE	ŠTEVILO UČENCEV
1. Gaberje- Planina Koboli- Planina-Planina Štrancarji-Tevče- Dolenje-Ajdovščina šola in odvoz nazaj	85
2. Uhanje-Ustje-Ajdovščina šola in odvoz nazaj	32
3. Nemškarica-Cesta-Lokavec- Slokarji-Ajdovščina šola in odvoz nazaj	56

Število učencev po relacijah/zaselkih:

- Gaberje (18), Planina-Koboli (7), Planina-Gornja vas (10), Planina (15), Marci (8), Štrancarji (9), Tevče (14), Dolenje (4),
- Uhanje (2), Ustje (30),
- Nemškarica (5), Cesta (4), Lokavec (27), Brod (18), Špacapani (2).

**Odhod izpred šole: ob 12.30.**

RELACIJA	ŠTEVILO UČENCEV
4. Ajdovščina šola-Ustje-Dolenje-Tevče- Planina Štrancarji-Planina-Planina Koboli- Gaberje	50

**SKLOP 2: Dodatni prevozi OŠ Danila Lokarja Ajdovščina, Cesta 5. maja 7, 5270 Ajdovščina**

Navedeni prevozi bodo v posameznem šolskem letu dejansko naročeni le, v kolikor bo organizacija OŠ Danila Lokarja zahtevala dodatne prevoze, kar bo naročnik izvajalcu predhodno in pravočasno pisno sporočil.

**Dodatni prevozi enkrat tedensko, samo odvoz iz šole ob 14.15**

RELACIJE	ŠTEVILO UČENCEV
1.Ajdovščina šola-Lokavec-Brod	19
2. Ajdovščina šola-Ustje-Dolenje-Tevče- Planina	19

**SKLOP 3: OŠ Šturje, Bevkova ulica 22, 5270 Ajdovščina**

Pričetek pouka ob 8.20, konec pouka ob 13.35.

**Jutranji prihod pred šolo: do 7.25.**

**Odhod izpred šole: ob 13.50.**

RELACIJE	ŠTEVILO UČENCEV
1. Budanje –Dolga Poljana-Žapuže (Andlovec)-Ajdovščina šola in odvoz nazaj	48

Število učencev po relacijah/zaselkih:

1. Budanje (28), Dolga Poljana (20).

**Podružnica Budanje, Budanje 24, 5271 Vipava**

Pričetek pouka ob 8.20 uri, konec pouka ob 12.45 uri.

**Jutranji prihod pred šolo: do 7.25.**

**Odhod izpred šole: ob 12.50.**

RELACIJE	ŠTEVILO UČENCEV
1. Dolga Poljana-Budanje šola in odvoz nazaj	18

**SKLOP 4: OŠ Dobravlje, Dobravlje 1, 5263 Dobravlje**

Pričetek pouka ob 7.30, konec pouka ob 12.40.

**Jutranji prihod pred šolo: do 7.20.**

**Odhod izpred šole: ob 13.00.**

**V prevoz se vključi tudi učence iz Stomaža, ki obiskujejo podružnico Skrilje. Jutranji prihod šolskih avtobusov pred Osnovno šolo Dobravlje do 7.20. Odhod šolskih avtobusov izpred šole: prilagojen zaključku pouka na podružnici Skrilje.**

**V prevoz se vključi tudi učence iz Šmarij, Malih Žabelj in Velikih Žabelj, ki obiskujejo podružnico Vipavski Križ. Jutranji prihod šolskih avtobusov pred Osnovno šolo Dobravlje do 7.20, pred podružnico Vipavski Križ do 7.35.**

RELACIJE	ŠTEVILO UČENCEV
1. Zavino-Šmarje-Vrtovče- Velike Žablje-Male Žablje- Kukovže (Plače)-Vipavski Križ- Cesta-Dobravlje šola in odvoz nazaj	114
2. Stomaž-Dobravlje šola in odvoz nazaj (v prevoz vključeni tudi učenci, ki obiskujejo podružnico Skrilje)	32
3. Črniče-Malovše-Gojače- Batuje-Selo-Vrtovin-Dobravlje šola in odvoz nazaj	69
4. Brje-Kamnje-Potoče- Dobravlje šola in odvoz nazaj	28

Število učencev po relacijah/zaselkih:

1. Zavino (1), Šmarje (4), Vrtovče (15, od tega 3 za podružnico Vipavski Križ), Velike Žablje (21, od tega 11 za podružnico Vipavski Križ), Male Žablje (32, od tega 14 za podružnico Vipavski Križ), Kukovže (Plače) 6, Vipavski Križ (5), Cesta (30),
2. Stomaž (32, od tega 14 za podružnico),
3. Črniče (18), Malovše (7), Gojače (7), Batuje (6), Selo (20), Vrtovin (11),
4. Brje (7), Kamnje (9), Potoče (12).

**PODRUŽNICA ČRNIČE, Črniče 27, 5262 Črniče**

Pričetek pouka ob 7.55, konec pouka ob 13.25.

**Jutranji prihod pred šolo: do 7.45.**

**Odhod izpred šole: ob 13.40.**

RELACIJE	ŠTEVILO UČENCEV
1. Batuje-Selo-Gojače- Malovše-Črniče šola in odvoz nazaj	61

Število učencev po relacijah/zaselkih:

1. Batuje (10), Selo (39), Gojače (8), Malovše (4)

**PODRUŽNICA VIPAVSKI KRIŽ, Vipavski Križ 10, 5270 Ajdovščina**

Pričetek pouka ob 7.45 uri, konec pouka ob 13.05 uri.

**Jutranji prihod v šolo: do 7.35.**

**Odhod iz šole: ob 13.15.**

RELACIJE	ŠTEVILO UČENCEV
1. Cesta - Vipavski Križ in odvoz nazaj	14



**PODRUŽNICA SKRILJE, Skrilje 39, 5263 Dobravlje**

Pričetek pouka ob 8.00, konec pouka ob 13.30.

**Prevoz učencev iz Stomaža na podružnico je kombinacija prevoza na matično šolo in na podružnico.**

**Jutranji prihod: prilagojen prevozom na matično šolo.**

**Odhod izpred šole: ob 13.45.**

RELACIJE	ŠTEVILO UČENCEV
1. Dobravlje-Skrilje šola in odvoz nazaj	27

**SKLOP 5: OŠ Col, Col 35, 5273 Col in Podružnica Podkraj, Podkraj 9, 5273 Col**

Osnovna šola Col:

Pričetek pouka ob 7.30, konec pouka ob 13.30.

Podružnica Podkraj:

Pričetek pouka ob 7.30, konec pouka ob 12.45.

**Ure prevozov v šolo in izpred šole so navedene pri posamezni relaciji.**

RELACIJE	ŠTEVILO UČENCEV
1. Hrušica-Podkraj šola-Višnje-Col šola in odvoz nazaj (prihod 7.05, odhod 13.40)	57
2. Gozd-Žagolič-Col šola in odvoz nazaj (prihod 7.15, odhod 14.15)	14
3. Vodice-Podkraj šola-Col šola, samo dovoz (prihod 6.50)	8
Podkraj šola-Col šola-Vodice, samo odvoz (odhod 13.30)	9
4. Sanabor-Bela-Col šola in odvoz nazaj (prihod 7.20, odhod 12.50)	20

<b>5.</b> Col šola-Višnje-Podkraj šola in odvoz nazaj (prihod 7.30, odhod 12.40)	<b>6</b>
--	----------

Število učencev po relacijah/zaselkih:

1. Hrušica (12, od tega 2 za podružnico ), Podkraj (25), Višnje (22)
2. Gozd (3), Žagolič (11)
3. Vodice (9, od tega 1 za podružnico)
4. Sanabor (14), Bela (6, od tega 2 za podružnico)
5. Višnje (4), na relaciji se vozijo učenci iz Višenj in 2 iz Bele, ki obiskujejo podružnico Podkraj

**SKLOP 6: Dodatni prevozi enkrat tedensko, prevoz učencev iz podružnice Podkraj na OŠ Col**

RELACIJA	SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV
1.Podkraj šola-Col šola- Podkraj šola	22

**SKLOP 7: OŠ Otlica, Otlica 48, 5270 Ajdovščina**

Pričetek pouka ob 8.00, konec pouka ob 14.35.

**Jutranji prihod pred šolo: do 7.50.**

**Odhod izpred šole: ob 14.45.**

RELACIJE	ŠTEVILO UČENCEV
1. Škrateljni-Kovk-Otlica šola in odvoz nazaj	<b>25</b>
2. Na Klečetu (odcep za Tiho Dolino)-Predmeja-Otlica šola in odvoz nazaj	<b>32</b>

Število učencev po relacijah/zaselkih:

- Škrateljni (1), Kovk (24)
- Na Klečetu (5), Predmeja (27)

**SKLOP 8: CENTER ZA IZOBRAŽEVANJE, REHABILITACIJO IN USPOSABLJANJE  
VIPAVA, Vojkova ulica 33, 5271 Vipava**

Pričetek pouka/terapij ob 7.45, konec pouka/terapij ob 15.15.

**Jutranji prihod pred šolo: ob 7.30.**

**Odhod izpred šole: ob 15.30.**

RELACIJE	ŠTEVILO UČENCEV
Podkraj 39 -Podkraj 96/a, - Ajdovščina: Bevkova ulica 12, Bevkova ulica 6, Idrijska cesta 22/a, Cesta IV. Prekomorske 3, Lavričeva cesta 3, Lavričeva cesta 61, Goriška cesta 29,- Plače 28/a, Cesta 70-Cirius Vipava in odvoz nazaj  Prevoz iz Ciriusa Vipava vsebuje vse navedene relacije ter dodatno: Dobravlje 9/h (2 učenca)	<b>13</b>

Pri organizaciji prevozov je potrebno zagotavljati:

- prevoz iz Podkraja 39 na posebnem večjem vozičku
- prevoz iz Podkraja 96/a na vozičku
- prevoz iz Plač 28/a na vozičku

Za prevoz z vozički si lahko ponudniki ogledajo velikost vozičkov v CIRIUS Vipava.

## **7. PRAVILA ZA SPOROČANJE**

### **7.1. Komunikacijska sredstva**

Izvedba predmetnega javnega naročila deloma poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, delno pa za uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

### **7.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije**

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

### **7.3. Jezik javnega naročanja**

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

## **8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

### **8.1. Rok za prejem ponudb**

Skladno z drugim odstavkom 40. člena ZJN-3 naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **19.7.2016, do 9.00 ure**.

Oddaja ponudb bo potekala po neelektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb s priporočeno pošiljko po pošti na naslov naročnika: Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6A, 5270 Ajdovščina ali osebno v vložišče naročnika.

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izločene iz postopka oddaje javnega naročila kot nedopustne in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

## **8.2. Umik ponudb**

Ponudnik lahko pred potekom roka za oddajo ponudb kadarkoli umakne svojo ponudbo.

Kadar to stori po izteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik na podlagi tretjega odstavka 88. člena ZJN-3 unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.

## **8.3. Javno odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo **dne 19.7.2016 ob 9.30 uri** na naslovu naročnika Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6A, 5270 Ajdovščina.

O odpiranju ponudb bo naročnik vodil zapisnik, ki bo vključeval naslednje podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3:

- naziv in sedež ponudnika,
- ponudbeno ceno.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na odpiranju ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da zapisnik odpiranju ponudb bodisi vroči pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na odpiranju ponudb bodisi da ga najkasneje v petih delovnih dneh posreduje vsem ponudnikom.

## **8.4. Rok za dodatna pojasnila ponudb**

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne 11.07.2016 do 14.00 ure.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

# **9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

## **9.1. Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

Vsi razlogi za izključitev veljajo za vse sklope, razen v kolikor je pri posameznem razlogu za izključitev zapisano, da velja le za posamezen sklop.

### 8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PРАВNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, <b>izrečena pravnomočna sodba</b>, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- terorizem (108. člen KZ-1),</li> <li>- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),</li> <li>- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),</li> <li>- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),</li> <li>- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),</li> <li>- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),</li> <li>- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),</li> <li>- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),</li> <li>- goljufija (211. člen KZ-1),</li> <li>- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),</li> <li>- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),</li> <li>- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),</li> <li>- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),</li> <li>- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),</li> <li>- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),</li> <li>- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),</li> <li>- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),</li> <li>- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),</li> <li>- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),</li> <li>- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),</li> <li>- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),</li> <li>- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),</li> <li>- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),</li> <li>- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),</li> <li>- pranje denarja (245. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),</li> <li>- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),</li> <li>- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),</li> <li>- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),</li> <li>- tihotapstvo (250. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),</li> <li>- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),</li> <li>- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),</li> <li>- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),</li> <li>- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),</li> <li>- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),</li> <li>- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),</li> <li>- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).</li> </ul> <div> <b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu III.A, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (Priloga št. 6) in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 7). </div>
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje <b>obveznih dajatev</b> in drugih <b>denarnih nedavčnih obveznosti</b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <div> <b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu III.B, ki ga ponudnik </div>



		predloži v tiskani obliki in parafiran obrazec Potrdilo FURS na Prilogi št. 8.
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami</b>.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> ESPD/ v delu III. D, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi <b>prekrška v zvezi s plačilom za delo</b>.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> ESPD/ v delu III.D, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>
5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Ce lahko naročnik na kakršen koli način izkaže <b>kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava</b>, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> ESPD/ v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel <b>postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije</b>, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki</p>

		ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.
7.	c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil <b>hujšo kršitev poklicnih pravil</b>, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>
8.	f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale <b>precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti</b>, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>

### **8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev**

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglasi želi ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPED obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi želi ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

### **8.1.3. Popravni mehanizem**

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

## **9.2. Pogoji za sodelovanje**

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Vsi pogoji za sodelovanje veljajo za vse sklope, razen v kolikor je pri posameznem pogoju zapisano, da velja le za posamezen sklop.

### **8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji**

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je za njih aktualen (*ostale podatke v ESPD obrazcu, ki ne pridejo v poštev se prečrta*).

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPED obrazec ali dokazila o izpolnjevanju pogojev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna gradbena dela na gradbišču, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

### 8.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt mora biti <b>registriran za opravljanje dejavnosti</b>, ki je predmet javnega naročila.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Ponudnik predloži izjavo ponudnika, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila na prilogi št. 5.</p> </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li> <li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;</li> <li>- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.</li> </ul>

### 8.2.3. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu IV.B in ga predložiti v tiskani obliki ter <b>potrdila vseh poslovnih bank</b>, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni</p> </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li> <li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,</li> <li>- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.</li> </ul>

		od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.	
2.	Peti odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik bo imel ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjeno zavarovanje splošne civilne odgovornosti v višini najmanj 65.000,00 EUR.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> ESPD/ v delu IVB in ga predložiti v tiskani obliki.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li> <li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.</li> </ul>

#### 8.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora predložiti najmanj 2 referenci za istovrstna dela, kot so predmet javnega naročila. Za istovrstna dela se šteje prevoz šolskih otrok šoloobveznih otrok, v vrednosti najmanj 10.000,00 EUR (brez DDV), upošteva posamezno šolsko leto, zaključene v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudb.</p> <p>Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p>Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal storitev prevoza šolskih otrok.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>

		lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.	
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in seznam referenčnih poslov na Prilogi št. 9 in potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 10. </div>	
2.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3	<p>Ponudnik je kadrovsko in tehnično sposoben izvesti javno naročilo v skladu z zahtevami naročnika in razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi kapacitetami, vsi vozniki, vključeni v šolske prevoze pa izpolnjujejo pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi.</p> <p>Ponudnik mora predložiti <b>seznam vozil in voznikov</b>, ki bodo izvajali storitev, ki je predmet javnega naročila in ki izpolnjujejo pogoje, določene v Zakonu o pravilih cestnega prometa. Seznam vozil mora vsebovati registrsko številko, število sedežev in letnik izdelave. Seznam voznikov mora vsebovati veljavnost vozniškega dovoljenja za vožnjo motornega vozila in leta poklicne vožnje avtobusa ustrezne kategorije.</p> <p>Seznamu vozil / seznamu voznikov je potrebno predložiti za vsakega voznika oz. vsako vozilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fotokopije vozniškega dovoljenja za vse voznike</li> <li>- fotokopije prometnega dovoljenja;</li> <li>- zadnji izpis izdajatelja licence za ponudnika vozila in voznike;</li> <li>- izjava, da je izpis licence izdan po zadnjih spremembah in da so vsa</li> </ul>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>

		<p>vozila na dan odpiranja ponudb tehnično pregledana in registrirana;-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvod licence za vozila, s katerimi bo ponudnik opravljal prevoze;</li> <li>- veljavno licenco za opravljanje prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu.</li> </ul>	
		<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in obrazec Izjava o izpolnjevanju kadrovskega pogoja na Prilogi št. 11, skupaj z dokazili za vsakega voznika oz. vsako vozilo.</p>	
3.		<p>Vsa vozila, ki bodo vključena v šolske prevoze, morajo biti tehnično brezhibna, ustrezno opremljena in izpolnjevati vse pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi za prevoze otrok.</p> <p>V izvajanje prevozov bodo vsakokrat vključena vozila take kapacitete, kot je minimalno predpisano za vsakokratno konkretno število koristnikov prevoza. V izvajanje prevozov bodo vključena le vozila, ki bodo prilagojena vsakokratnim pogojem na cestišču.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>
4.		<p>Ponudnik mora biti sposoben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v primeru okvar vozila nemudoma zagotoviti ustrezno nadomestno vozilo in</li> <li>- v primeru odsotnosti voznika nemudoma zagotoviti nadomestnega voznika, tako da kljub okvari ali odsotnosti voznika, šolski prevozi</li> </ul>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>



		<p>potekajo nemoteno in brez zamud / vozila.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Izjava ponudnika (priloga št. 13).</p>	
4.a		<p><b>VELJA LE ZA SKLOP 8:</b></p> <p>Ponudnik mora prevoze učencev izvajati z vozili, ki imajo sedeže s H pasovi in omogočajo prevoz učencev z vozičkom.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Izjava ponudnika (priloga št. 14)</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>

## 10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

### 10.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> ter ga v tiskani verziji predloži v ponudbi.

Pri posameznih razlogih za izključitev in pogojih za sodelovanje ESPD ni v skladu z ZJN-3 in posledično razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanja, ki jih je naročnik določil pri predmetnem javnem naročilu, zaradi česar morajo ponudniki kot izkaz izpolnjevanja razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje predložiti še zahtevane izjave oz. soglasja, kot izhaja iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo naročila.

V ESPD obrazcu morajo ponudniki označiti, ali je javno naročilo pridržano po 31. členu ZJN-3. Naročnik ponudnike seznaja, da predmetno javno naročilo ni pridržano, zaradi česar ponudniki to dejstvo upoštevajo pri izpolnjevanju ESPD-ja.

V delu B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta obrazca ESPD se zahteva navedba imena in naslova oseb, ki so pooblaščen, da zastopajo gospodarski subjekt za namene tega postopka oddaje javnega naročila, pri čemer je potrebna navedba vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Ker je ESPD pripravljen na način, da lahko ponudnik vnese samo podatek o eni osebi, naročnik od ponudnikov zahteva, da v primeru, da je teh oseb več, ESPD-ju predložijo seznam oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

V kolikor je ponudnik v kakšnem drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, lahko v tem postopku ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne ter v kolikor je ESPD iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustrezen glede na pogoje naročnika iz tega javnega naročila. Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je ponudnik že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja.

## **10.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov**

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoje razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

## **10.3. Dokazovanje pogojev za sodelovanje**

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo pri čem ali

zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

#### **10.4. Pridobivanje podatkov na druge načine**

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

#### **10.5. Pojasnila ponudb**

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

#### **10.6. Dopolnjevanje in spreminjane ponudb**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za

predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

## **11. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Zavarovanje ali garancija, ki mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, po vsebini ne sme odstopati od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

### **Tuji ponudniki**

Če bo ponudnik predložil bančno garancijo tuje banke, si naročnik pridržuje pravico, da njeno boniteto preveri.

Za namen te dokumentacije se prvovrstnost banke države članice ali tuje banke presoja na podlagi zadnje razpoložljive ocene bonitete banke, ki so jo opravili Moody's, Standard & Poor's in Fitch. Banka mora za izpolnjevanje kriterija prvovrstnosti dosegati bonitetno oceno najmanj BBB- ustanove Standard & Poor's ali Fitch oziroma BAA3 ustanove Moody's.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

### **11.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudnik je dolžan v 10 dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma naročniku izročiti originalno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % od skupne vrednosti okvirnega sporazuma (posameznega sklopa oziroma skupne vrednosti sklopov, ki so posameznemu ponudniku oddani) za obdobje enega leta, sklenjene med naročnikom in ponudnikom, ki bo skladna z vzorcem (priloga št. 15).

Bančna garancija mora biti izdana za vsak sklop posebej.

Izbrani ponudnik bo bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti moral predložiti za vsako leto posebej (torej 3), in sicer za šolsko leto 2016/2017, 2017/2018 in 2018/2019.

Za šolsko leto 2016/2017 mora izbrani ponudnik predložiti bančno garancijo najkasneje v 10 (desetih) dneh od sklenitve okvirnega sporazuma.

Za nadaljnja šolska (2017/2018 in 2018/2019) leta pa najkasneje 15 dni pred začetkom novega šolskega leta. V kolikor izbrani ponudnik ne izroči bančnih garancij za šolska leta 2017/2018 in 2018/2019, ima naročnik pravico unovčiti predhodno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancija (vsaka izmed 3) mora veljati za celotno obdobje (šolsko leto) izvajanja storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma in za nadaljnjih 90 dni po zaključku posameznega šolskega leta.

V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo, da bo najkasneje v 10 (desetih) dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma za posamezni sklop, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročil naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od skupne vrednosti pogodbe, ki bo skladna z vzorcem bančne garancije iz te dokumentacije.

Naročnik ponudnike opozarja, da mora biti na predloženem finančnem zavarovanju (bančni garanciji) višina zavarovanja opredeljena v znesku.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

**Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:**

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od okvirnega sporazuma,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od okvirnega sporazuma,
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- če v dogovorjenem roku (15 dni pred začetkom novega šolskega leta) ne predloži nove bančne garancije ali
- če zavrne sklenitev aneksa k okvirnemu sporazumu v skladu z določbami navodil ponudnikom.

## **12. CENA**

### **12.1. Ponudbena cena**

Ponudnik mora za vsak posamezen sklop v ponudbenem predračunu navesti ceno 1 (enega) polnega prevoženega kilometra.

Ponudnik, upošteva številu otrok, sam določi ustrezno vozilo, s katerim bo prevoze opravil. Uporabljenno vozilo mora ustrezati vsem področnim predpisom in standardom za prevoz otrok. Zgoraj navedene cene morajo vsebovati vse stroške, ki so potrebni za izvedbo prevozov v razpisanem obsegu.

Cena na enoto (cena za km) v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in zaokrožene na dve decimalni mesti. Cena na enoto mora vključevati vse stroške, ki so potrebni za izvajanje prevozov učencev v razpisanem obsegu.

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Ponudbena cena je fiksna in dokončna za šolsko leto 2016/2017, v naslednjih letih pa se cena lahko zviša/zniža glede na rast / znižanje indeksa 072 izdelki in storitve povezani z delovanjem prometnih sredstev. Valorizacija cen se lahko prvič izvede:

1. po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in
  2. ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe,
- skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

## 13. MERILA

### 13.1. Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer **najnižja končna ponudbena vrednost** posameznega sklopa (z DDV), iz obrazca ponudbe, ob pogoju izpolnjevanja ostalih predpisanih razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila.

## 14. PONUDBA

### 14.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA
1.	<b>Ponudba</b> (priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.
2.	<b>Ponudbeni predračun</b> v tiskani obliki, ki mora biti v celoti izpolnjen.
3.	<b>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih</b> (priloga št. 2).
4.	<b>Podatki o udeležbi podizvajalcev</b> (Priloga št.3).

5.	<b>Izjava podizvajalca</b> (Priloga št. 4).
6.	<b>Izjava ponudnika o registraciji</b> (Priloga št. 5).
7.	<b>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe</b> (Priloga št. 6).
8.	<b>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe</b> (Priloga št. 7).
9.	<b>Parafiran obrazec FURS</b> (Priloga št. 8).
10.	<b>Seznam referenčnih poslov</b> na Prilogi št. 9 in <b>potrdilo o dobro opravljenem delu</b> , izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 10.
11.	<b>Izjava o izpolnjevanju kadrovskega pogoja</b> na Prilogi št. 11, skupaj z dokazili.
12.	<b>Izjava ponudnika</b> (Priloga št. 12).
13.	<b>Izjava ponudnika</b> (Priloga št. 13).
14.	<b>LE ZA SKLOP 8</b>  <b>Izjava ponudnika</b> (Priloga št. 14).
15.	<b>ESPD</b> za vsakega gospodarskega subjekta, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja (bodisi kot ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec)
16.	<b>Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</b> (Priloga št. 15)
17.	<b>Vzorec okvirnega sporazuma</b> (Priloga št. 16).

#### 14.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 30.9.2016. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.



### 14.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

### 14.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**V primeru samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

## 15. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, **najkasneje ob oddaji ponudbe** označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno voden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki

ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## **16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

### **16.1. Ustavitev postopka**

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

### **16.2. Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil. Omenjeno odločitev bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

### **16.3. Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

### **16.4. Sprememba odločitve**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

### **16.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila**

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

## **16.6. Odstop od izvedbe javnega naročila**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

## **17. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu okvirnega sporazuma. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev okvirnega sporazuma

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati okvirnega sporazuma, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi okvirnega sporazuma naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene okvirnega sporazuma oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

## **18. PRAVNO VARSTVO**

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 in 63/2013) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 8 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o

naročilu. Zahtevek za revizijo na dokumentacijo se lahko vloži najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 3.500,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXX. Zadnjih osem števil predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

## **19. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

## **B) OBRAZCI**

**OBRAZEC PONUDBE**

Na osnovi javnega razpisa »Prevozi učencev v šolskih letih 2016/2017, 2017/2018 in 2018/2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave JN \_\_\_\_\_/2016, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

**PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):****Samostojno****v skupnem nastopu\*****s podizvajalci\***

\*V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.

**PONUDBNIK<sup>3</sup>:**

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

**PONUDBENA CENA:**

Ponudnik vpiše ponudbeno ceno za sklop, za katerega oddaja ponudbo.

**SKLOP 1: Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina**

Postavka	Vrednost postavke
A) Cena na enoto (cena za polni km) brez DDV	
B) Število km (polni km <sup>4</sup> ) skupaj za 1 dan	
C) Dnevna cena brez DDV (A × B)	
Znesek DDV na dnevno ceno (9,5 %)	

<sup>3</sup> V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

<sup>4</sup> Polni kilometer pomeni kilometer, ko ponudnik dejansko izvaja prevoz učencev. V polni km se ne šteje kilometer, ko ponudnik brez učencev vozi vozilo, zato da se pripelje na kraj odhoda.

D) Dnevna cena z DDV	
E) Skupna letna ponudbena vrednost brez DDV ( $C \times 190$ )	
Znesek DDV na skupno letno ponudbeno vrednost (9,5 %)	
F) Skupna letna ponudbena vrednost z DDV ( $E \times 1.095$ )	

#### **SKLOP 2: Dodatni prevozi OŠ Danila Lokarja Ajdovščina**

<b>Postavka</b>	<b>Vrednost postavke</b>
A) Cena na enoto (cena za polni km) brez DDV	
B) Število km skupaj za 1 dan	
C) Dnevna cena brez DDV ( $A \times B$ )	
Znesek DDV na dnevno cene (9,5 %)	
D) Dnevna cena z DDV	
E) Skupna letna ponudbena vrednost brez DDV ( $C \times 38$ )	
Znesek DDV na skupno letno ponudbeno vrednost (9,5 %)	
F) Skupna letna ponudbena vrednost z DDV ( $E \times 1.095$ )	

#### **SKLOP 3: OŠ Šturje, Bevkova ulica 22, 5270 Ajdovščina**

<b>Postavka</b>	<b>Vrednost postavke</b>
A) Cena na enoto (cena za polni km) brez DDV	
B) Število km skupaj za 1 dan	
C) Dnevna cena brez DDV ( $A \times B$ )	
Znesek DDV na dnevno cene (9,5 %)	
D) Dnevna cena z DDV	
E) Skupna letna ponudbena vrednost brez DDV ( $C \times 190$ )	
Znesek DDV na skupno letno ponudbeno vrednost (9,5 %)	
F) Skupna letna ponudbena vrednost z DDV ( $E \times 1.095$ )	

**SKLOP 4: OŠ Dobravlje, Dobravlje 1, 5263 Dobravlje**

<b>Postavka</b>	<b>Vrednost postavke</b>
A) Cena na enoto (cena za polni km) brez DDV	
B) Število km skupaj za 1 dan	
C) Dnevna cena brez DDV ( $A \times B$ )	
Znesek DDV na dnevno cene (9,5 %)	
D) Dnevna cena z DDV	
E) Skupna letna ponudbena vrednost brez DDV ( $C \times 190$ )	
Znesek DDV na skupno letno ponudbeno vrednost (9,5 %)	
F) Skupna letna ponudbena vrednost z DDV ( $E \times 1.095$ )	

**SKLOP 5: OŠ Col, Col 35, 5273 Col in Podružnica Podkraj, Podkraj 9, 5273 Col**

<b>Postavka</b>	<b>Vrednost postavke</b>
A) Cena na enoto (cena za polni km) brez DDV	
B) Število km skupaj za 1 dan	
C) Dnevna cena brez DDV ( $A \times B$ )	
Znesek DDV na dnevno cene (9,5 %)	
D) Dnevna cena z DDV	
E) Skupna letna ponudbena vrednost brez DDV ( $C \times 190$ )	
Znesek DDV na skupno letno ponudbeno vrednost (9,5 %)	
F) Skupna letna ponudbena vrednost z DDV ( $E \times 1.095$ )	



**SKLOP 6: Dodatni prevozi enkrat tedensko, prevoz učencev iz podružnice Podkraj na OŠ Col**

Postavka	Vrednost postavke
A) Cena na enoto (cena za polni km) brez DDV	
B) Število km skupaj za 1 dan	
C) Dnevna cena brez DDV ( $A \times B$ )	
Znesek DDV na dnevno cene (9,5 %)	
D) Dnevna cena z DDV	
E) Skupna letna ponudbena vrednost brez DDV ( $C \times 38$ )	
Znesek DDV na skupno letno ponudbeno vrednost (9,5 %)	
F) Skupna letna ponudbena vrednost z DDV ( $E \times 1.095$ )	

**SKLOP 7: OŠ Otlica, Otlica 48, 5270 Ajdovščina**

Postavka	Vrednost postavke
A) Cena na enoto (cena za polni km) brez DDV	
B) Število km skupaj za 1 dan	
C) Dnevna cena brez DDV ( $A \times B$ )	
Znesek DDV na dnevno cene (9,5 %)	
D) Dnevna cena z DDV	
E) Skupna letna ponudbena vrednost brez DDV ( $C \times 190$ )	
Znesek DDV na skupno letno ponudbeno vrednost (9,5 %)	
F) Skupna letna ponudbena vrednost z DDV ( $E \times 1.095$ )	

**SKLOP 8: Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava, Vojkova ulica 33, 5271 Vipava**

Postavka	Vrednost postavke
A) Cena na enoto (cena za polni km) brez DDV	
B) Število km skupaj za 1 dan	
C) Dnevna cena brez DDV ( $A \times B$ )	
Znesek DDV na dnevno cene (9,5 %)	
D) Dnevna cena z DDV	
E) Skupna letna ponudbena vrednost brez DDV ( $C \times 190$ )	
Znesek DDV na skupno letno ponudbeno vrednost (9,5 %)	
F) Skupna letna ponudbena vrednost z DDV ( $E \times 1.095$ )	

**PONUDBENI POGOJI:**

Veljavnost ponudbe je najmanj do 30.9.2016.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

## PONUDBENI PREDRAČUN

Na osnovi javnega razpisa »Prevozi učencev v šolskih letih 2016/2017, 2017/2018 in 2018/2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave JN \_\_\_\_\_/2016, dajemo ponudbo, kot sledi:

**Ponudnik mora ponudbi priložiti vozne rede za vse relacije, po posameznih sklopih, ki jih ponuja.**

**Ponudnik obkroži (da oz. ne) glede na to, ali se opravlja prevoz otrok na navedenih relacijah po registrirani javni liniji, vpiše število potrebnih vozil za posamezno relacijo, tip vozila, velikost vozila-število sedežev ali se vozilo uporablja za prevoze učencev druge šole, katere in relacijo, število kilometrov na relaciji (podatke o kilometrih na katerih se dejansko vozijo učenci-polni kilometri).**

### **SKLOP 1: OŠ Danila Lokarja Ajdovščina, Cesta 5. maja 7, 5270 Ajdovščina**

Pričetek pouka ob 8.00, konec pouka ob 13.15.

**Jutranji prihod pred šolo: do 7.50.**

**Odhod izpred šole: ob 13.30.**

RELACIJE	SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV	OPRAVLJANJE JAVNEGA LINIJSKEGA PREVOZA POTNIKOV	ŠT. POTREBNIH VOZIL ZA POSAMEZNO RELACIJO, TIP VOZILA, REGISTRSKA ŠTEVILKA, ŠTEVILO SEDEŽEV	ALI SE VOZILO UPORABLJA ZA PREVOZ UČENCEV DRUGE ŠOLE, NAVEDBA ŠOLE IN RELACIJE	ŠT. KM NA RAZPISANI RELACIJI (POLNI KM)
1. Gaberje-Planina Koboli-Planina-Planina Štrancarji-Tevče-Dolenje-Ajdovščina šola (in odvoz nazaj)	85	DA  NE			
2. Uhanje-Ustje-Ajdovščina šola in odvoz nazaj	32	DA  NE			
3. Nemškarica-Cesta-Lokavec-Slokarji-Ajdovščina šola in odvoz nazaj	56	DA  NE			

Število učencev po relacijah/zaselkih:

- Gaberje (18), Planina-Koboli (7), Planina-Gornja vas (10), Planina (15), Marci (8), Štrancarji (9), Tevče (14), Dolenje (4),
- Uhanje (2), Ustje (30),
- Nemškarica (5), Cesta (4), Lokavec (27), Brod (18), Špacapani (2).

**Odhod izpred šole: ob 12.30.**

RELACIJA	SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV	OPRAVLJANJE JAVNEGA LINIJSKEGA PREVOZA POTNIKOV	ŠT. POTREBNIH VOZIL ZA POSAMEZNO RELACIJO, TIP VOZILA, REGISTRSKA ŠTEVILKA, ŠTEVILO SEDEŽEV	ALI SE VOZILO UPORABLJA ZA PREVOZ UČENCEV DRUGE ŠOLE, NAVEDBA ŠOLE IN RELACIJE	ŠT. KM NA RAZPISANI RELACIJI (POLNI KM)
4. Ajdovščina šola-Ustje- Dolenje- Tevče-Planina Štrancarji- Planina- Planina Koboli- Gaberje	50	DA  NE			

<b>SKUPNO ŠT. VOZIL ZA 1. SKLOP</b>	
<b>SKUPNO ŠT. KM ZA 1. SKLOP</b>	

**SKLOP 2: Dodatni prevozi OŠ Danila Lokarja Ajdovščina-enkrat tedensko**

**Dodatni prevozi enkrat tedensko, samo odvoz iz šole ob 14.15**

Navedeni prevozi bodo v posameznem šolskem letu dejansko naročeni le, v kolikor bo organizacija OŠ Danila Lokarja zahtevala dodatne prevoze, kar bo naročnik izvajalcu predhodno in pravočasno pisno sporočil.

RELACIJA	SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV	OPRAVLJANJE JAVNEGA LINIJSKEGA PREVOZA POTNIKOV	ŠT. POTREBNIH VOZIL ZA POSAMEZNO RELACIJO, TIP VOZILA, REGISTRSKA ŠTEVILKA, ŠTEVILO SEDEŽEV	ALI SE VOZILO UPORABLJA ZA PREVOZ UČENCEV DRUGE ŠOLE, NAVADBA ŠOLE IN RELACIJE	ŠT. KM NA RAZPISANI RELACIJI (POLNI KM)
1. Ajdovščina šola-Lokavec- Brod	19	DA  NE			
2. Ajdovščina šola-Ustje- Dolenje-Tevče- Planina	19	DA  NE			

<b>SKUPNO ŠT. VOZIL ZA 2. SKLOP</b>	
<b>SKUPNO ŠT. KM ZA 2. SKLOP</b>	

**SKLOP 3: OŠ Šturje, Bevkova ulica 22, 5270 Ajdovščina**

Pričetek pouka ob 8.20, konec pouka ob 13.35.

**Jutranji prihod pred šolo: do 7.25.****Odhod izpred šole: ob 13.50.**

RELACIJE	ŠTEVILO UČENCEV	OPRAVLJANJE JAVNEGA LINIJSKEGA PREVOZA POTNIKOV	ŠT. POTREBNIH VOZIL ZA POSAMEZNO RELACIJO, TIP VOZILA, REGISTRSKA ŠTEVILKA, ŠTEVILO SEDEŽEV	ALI SE VOZILO UPORABLJA ZA PREVOZ UČENCEV DRUGE ŠOLE, NAVEDBA ŠOLE IN RELACIJE	ŠT. KM NA RAZPISANI RELACIJI (POLNI KM)
1. Budanje – Dolga Poljana- Žapuže (Andlovec)- Ajdovščina šola in odvoz nazaj	<b>48</b>	<b>DA</b>  <b>NE</b>			

Število učencev po relacijah/zaselkih: Budanje (28), Dolga Poljana (20)

**Podružnica Budanje, Budanje 24, 5271 Vipava**

Pričetek pouka ob 8.20 uri, konec pouka ob 12.45 uri.

**Jutranji prihod pred šolo: do 7.25.****Odhod izpred šole: ob 12.50.**

RELACIJE	ŠTEVILO UČENCEV	OPRAVLJANJE JAVNEGA LINIJSKEGA PREVOZA POTNIKOV	ŠT. POTREBNIH VOZIL ZA POSAMEZNO RELACIJO, TIP VOZILA, REGISTRSKA ŠTEVILKA, ŠTEVILO SEDEŽEV	ALI SE VOZILO UPORABLJA ZA PREVOZ UČENCEV DRUGE ŠOLE, NAVEDBA ŠOLE IN RELACIJE	ŠT. KM NA RAZPISANI RELACIJI (POLNI KM)
1. Dolga Poljana- Budanje šola in odvoz nazaj	<b>18</b>	<b>DA</b>  <b>NE</b>			

<b>SKUPNO ŠT. VOZIL ZA 3. SKLOP</b>	
<b>SKUPNO ŠT. KM ZA 3. SKLOP</b>	

**SKLOP 4: OŠ Dobravlje, Dobravlje 1, 5263 Dobravlje**

Pričetek pouka ob 7.30, konec pouka ob 12.40.

**Jutranji prihod pred šolo: do 7.20.****Odhod izpred šole: ob 13.00.**

- **V prevoz se vključi tudi učence iz Stomaža, ki obiskujejo podružnico Skrilje. Jutranji prihod šolskih avtobusov pred šolo: do 7.20. Odhod šolskih avtobusov izpred šole: prilagojen zaključku pouka na podružnici Skrilje.**
- **V prevoz se vključi tudi učence iz Šmarij, Malih Žabelj in Velikih Žabelj, ki obiskujejo podružnico Vipavski Križ. Jutranji prihod šolskih avtobusov pred Osnovno šolo Dobravlje do 7.20, pred podružnico Vipavski Križ do 7.35.**

RELACIJE	ŠTEVILO UČENCEV	OPRAVLJANJE JAVNEGA LINIJSKEGA PREVOZA POTNIKOV	ŠT. POTREBNIH VOZIL ZA POSAMEZNO RELACIJO, TIP VOZILA, REGISTRSKA ŠTEVILKA, ŠTEVILO SEDEŽEV	ALI SE VOZILO UPORABLJA ZA PREVOZ UČENCEV DRUGE ŠOLE, NAVEDBA ŠOLE IN RELACIJE	ŠT. KM NA RAZPISANI RELACIJI (POLNI KM)
1. Zavino-Šmarje-Vrtovče-Velike Žablje-Male Žablje-Kukovže (Plače)-Vipavski Križ-Cesta-Dobravlje šola in odvoz nazaj	<b>114</b>	<b>DA</b> <b>NE</b>			
2. Stomaž-Dobravlje šola (v prevoz vključeni tudi učenci, ki se šolajo na podružnici Skrilje)	<b>32</b>	<b>DA</b> <b>NE</b>			
3. Črniče-Malovše-Gojače-Batuje-Selo-Vrtovin-Dobravlje šola in odvoz nazaj	<b>69</b>	<b>DA</b> <b>NE</b>			
4. Brje-Kamnje-Potoče-Dobravlje šola in odvoz nazaj	<b>28</b>	<b>DA</b> <b>NE</b>			

Število učencev po relacijah/zaselkih:

- Zavino (1), Šmarje (4), Vrtovče (15, od tega 3 za podružnico Vipavski Križ), Velike Žablje (21, od tega 11 za podružnico Vipavski Križ), Male Žablje (32, od tega 14 za podružnico Vipavski Križ), Kukovže (Plače) 6, Vipavski Križ (5), Cesta (30),
- Stomaž (32, od tega 14 za podružnico),
- Črniče (18), Malovše (7), Gojače (7), Batuje (6), Selo (20), Vrtovin (11),
- Brje (7), Kamnje (9), Potoče (12).

#### **PODRUŽNICA ČRNIČE, Črniče 27, 5262 Črniče**

Pričetek pouka ob 7.55, konec pouka ob 13.25.

**Jutranji prihod pred šolo: do 7.45.**

**Odhod izpred šole: ob 13.40.**

RELACIJE	ŠTEVILO UČENCEV	OPRAVLJANJE JAVNEGA LINIJSKEGA PREVOZA POTNIKOV	ŠT. POTREBNIH VOZIL ZA POSAMEZNO RELACIJO, TIP VOZILA, REGISTRSKA ŠTEVILKA, ŠTEVILO SEDEŽEV	ALI SE VOZILO UPORABLJA ZA PREVOZ UČENCEV DRUGE ŠOLE, NAVEDBA ŠOLE IN RELACIJE	ŠT. KM NA RAZPISANI RELACIJI (POLNI KM)
1. Batuje-Selo-Gojače-Malovše-Črniče šola in odvoz nazaj	<b>61</b>	<b>DA</b>  <b>NE</b>			

Število učencev po relacijah/zaselkih: Batuje (10), Selo (39), Gojače (8), Malovše (4)

#### **PODRUŽNICA VIPAVSKI KRIŽ, Vipavski Križ 10, 5270 Ajdovščina**

Pričetek pouka ob 7.45 uri, konec pouka ob 13.05 uri.

**Jutranji prihod v šolo: do 7.35.**

**Odhod iz šole: ob 13.15.**

RELACIJE	ŠTEVILO UČENCEV	OPRAVLJANJE JAVNEGA LINIJSKEGA PREVOZA POTNIKOV	ŠT. POTREBNIH VOZIL ZA POSAMEZNO RELACIJO, TIP VOZILA, REGISTRSKA ŠTEVILKA, ŠTEVILO SEDEŽEV	ALI SE VOZILO UPORABLJA ZA PREVOZ UČENCEV DRUGE ŠOLE, NAVEDBA ŠOLE IN RELACIJE	ŠT. KM NA RAZPISANI RELACIJI (POLNI KM)
1. Cesta – Vipavski Križ in odvoz nazaj	<b>14</b>	<b>DA</b>  <b>NE</b>			

## PODRUŽNICA SKRILJE

Pričetek pouka ob 8.00, konec pouka ob 13.30.

**Prevoz učencev iz Stomaža na podružnico je kombinacija prevoza na matično šolo in na podružnico.**

**Jutranji prihod: prilagojen pričetku pouka na matični šoli.**

**Odhod izpred šole: ob 13.45.**

RELACIJE	ŠTEVILO UČENCEV	OPRAVLJANJE JAVNEGA LINIJSKEGA PREVOZA POTNIKOV	ŠT. POTREBNIH VOZIL ZA POSAMEZNO RELACIJO, TIP VOZILA, REGISTRSKA ŠTEVILKA, ŠTEVILO SEDEŽEV	ALI SE VOZILO UPORABLJA ZA PREVOZ UČENCEV DRUGE ŠOLE, NAVEDBA ŠOLE IN RELACIJE	ŠT. KM NA RAZPISANI RELACIJI (POLNI KM)
1. Dobravlje- Skrilje šola in odvoz nazaj	<b>27</b>	<b>DA</b>  <b>NE</b>			

<b>SKUPNO ŠT. VOZIL ZA 4. SKLOP</b>	
<b>SKUPNO ŠT. KM ZA 4. SKLOP</b>	



**SKLOP 5: OŠ Col, Col 35, 5273 Col in Podružnica Podkraj, Podkraj 9, 5273 Col**

Osnovna šola Col:

Pričetek pouka ob 7.30, konec pouka ob 13.30.

Podružnica Podkraj:

Pričetek pouka ob 7.30, konec pouka ob 12.45.

**Ure prevozov v šolo in izpred šole so navedene pri posamezni relaciji.**

RELACIJE	ŠTEVILO UČENCEV	OPRAVLJANJE JAVNEGA LINJSKEGA PREVOZA POTNIKOV	ŠT. POTREBNIH VOZIL ZA POSAMEZNO RELACIJO, TIP VOZILA, REGISTRSKA ŠTEVILKA, ŠTEVILO SEDEŽEV	ALI SE VOZILO UPORABLJA ZA PREVOZ UČENCEV DRUGE ŠOLE, NAVEDBA ŠOLE IN RELACIJE	ŠT. KM NA RAZPISANI RELACIJI (POLNI KM)
1. Hrušica- Podkraj-Višnje- Col in odvoz nazaj (prihod 7.05, odhod 13.40)	<b>57</b>	<b>DA</b>  <b>NE</b>			
2. Gozd-Žagolič- Col in odvoz nazaj (prihod 7.15, odhod 14.15)	<b>14</b>	<b>DA</b>  <b>NE</b>			
3. Vodice- Podkraj-Col, samo dovoz (prihod 6.50)	<b>8</b>	<b>DA</b>  <b>NE</b>			
Podkraj-Col- Vodice, samo odvoz (odhod 13.30)	<b>9</b>				
4. Sanabor-Bela- Col in odvoz nazaj (prihod 7.20, odhod 12.50)	<b>20</b>	<b>DA</b>  <b>NE</b>			
5. Col-Višnje- Podkraj in odvoz nazaj (prihod 7.30, odhod 12.40)	<b>6</b>				

Število učencev po relacijah/zaselkih:

- Hrušica (12, od tega 2 za podružnico ), Podkraj (25), Višnje (22)
- Gozd (3), Žagolič (11)
- Vodice (9, od tega 1 za podružnico)

- Sanabor (14), Bela (6, od tega 2 za podružnico)
- Višnje (4), na relaciji se vozijo učenci iz Višenj in Bele, ki obiskujejo podružnico Podkraj

<b>SKUPNO ŠT. VOZIL ZA 5. SKLOP</b>	
<b>SKUPNO ŠT. KM ZA 5. SKLOP</b>	

#### **SKLOP 6: Dodatni prevozi enkrat tedensko prevoz učencev iz Podkraja na Col**

RELACIJA	SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV	OPRAVLJANJE JAVNEGA LINIJSKEGA PREVOZA POTNIKOV	ŠT. POTREBNIH VOZIL ZA POSAMEZNO RELACIJO, TIP VOZILA, REGISTRSKA ŠTEVILKA, ŠTEVILO SEDEŽEV	ALI SE VOZILO UPORABLJA ZA PREVOZ UČENCEV DRUGE ŠOLE, NAVADBA ŠOLE IN RELACIJE	ŠT. KM NA RAZPISANI RELACIJI (POLNI KM)
1.Podkraj-Col-Podkraj	22	DA  NE			

<b>SKUPNO ŠT. VOZIL ZA 6 SKLOP</b>	
<b>SKUPNO ŠT. KM ZA 6 SKLOP</b>	

#### **SKLOP: 7 OŠ Otlica, Otlica 48, 5270 Ajdovščina**

Pričetek pouka ob 8.00, konec pouka ob 14.35.

**Jutranji prihod pred šolo: do 7.50.**

**Odhod izpred šole: ob 14.45.**

RELACIJE	ŠTEVILO UČENCEV	OPRAVLJANJE JAVNEGA LINIJSKEGA PREVOZA POTNIKOV	ŠT. POTREBNIH VOZIL ZA POSAMEZNO RELACIJO, TIP VOZILA, REGISTRSKA ŠTEVILKA, ŠTEVILO SEDEŽEV	ALI SE VOZILO UPORABLJA ZA PREVOZ UČENCEV DRUGE ŠOLE, NAVADBA ŠOLE IN RELACIJE	ŠT. KM NA RAZPISANI RELACIJI (POLNI KM)
1. Škrateljni-Kovk-Otlica šola in odvoz nazaj	25	DA  NE			
2. Na Klečetu (odcep za Tiho Dolino)-Predmeja-Otlica šola in odvoz nazaj	32	DA  NE			

Število učencev po relacijah/zaselkih:

- Škrateljni (1), Kovk (24)
- Na Klečetu (5), Predmeja (27)

<b>SKUPNO ŠT. VOZIL ZA 7. SKLOP</b>	
<b>SKUPNO ŠT. KM ZA 7. SKLOP</b>	

**SKLOP 8: CENTER ZA IZOBRAŽEVANJE, REHABILITACIJO IN USPOSABLJANJE**  
**VIPAVA, Vojkova ulica 33, 5271 Vipava**

Pričetek pouka/terapij ob 7.45, konec pouka/terapij ob 15.15.

**Jutranji prihod pred šolo: ob 7.30.**

**Odhod izpred šole: ob 15.30.**

RELACIJE	ŠTEVILO UČENCEV	ŠT. POTREBNIH VOZIL ZA POSAMEZNO RELACIJO, TIP VOZILA, REGISTRSKA ŠTEVILKA, ŠTEVILO SEDEŽEV	ALI SE VOZILO UPORABLJA ZA PREVOZ UČENCEV DRUGE ŠOLE, NAVADBA ŠOLE IN RELACIJE	ŠT. KM NA RAZPISANI RELACIJI (POLNI KM)
1.Podkraj 39 -Podkraj 96/a, - Ajdovščina: Bevkova ulica 12, Bevkova ulica 6, Idrijska cesta 22/a, Cesta IV. Prekomorske 3, Lavričeva cesta 3, Lavričeva cesta 61, Goriška cesta 29,- Plače 28/a, Cesta 70- Cirus Vipava in odvoz nazaj  Prevoz iz Ciriusa Vipava vsebuje vse navedene relacije ter dodatno: Dobravlje 9/h (2 učenca)	<b>13</b>			

Pri organizaciji prevozov je potrebno zagotavljati:

- prevoz iz Podkraja 39 na posebnem večjem vozičku
- prevoz iz Podkraja 96/a na vozičku
- prevoz iz Plač 28/a na vozičku

Za prevoz z vozički si lahko ponudniki ogledajo velikost vozičkov v CIRIUS Vipava.

<b>SKUPNO ŠT. VOZIL ZA 8. SKLOP</b>	
<b>SKUPNO ŠT. KM ZA 8. SKLOP</b>	

**Ponudnik izjavljam, da bom storitve prevoza učencev izvajal z:**

<b>SKUPNO ŠT. VOZIL ZA SKLOPE ZA KATERE PONUDNIK ODDAJA PONUDBO</b>	
---	--

<b>KRAJ</b>	<b>ŽIG</b>	<b>PONUĐNIK</b> ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
<b>DATUM</b>		

**PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH**

naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_  
 naslov gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_  
 kontaktna oseba: \_\_\_\_\_  
 elektronski naslov kontaktne osebe: \_\_\_\_\_  
 telefon: \_\_\_\_\_  
 telefax: \_\_\_\_\_  
 ID za DDV: \_\_\_\_\_  
 matična številka gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_  
 št. transakcijskega računa: \_\_\_\_\_  
 GOSPODARSKI SUBJEKT  
 SODI MED MSP, kot je  
 opredeljeno v Priporočilu  
 Komisije 2003/361/ES

DA	NE
----	----

pooblaščen oseba za podpis  
 ponudbe in pogodbe: \_\_\_\_\_

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem\*:

1	
2	
3	
4	
5	

\*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

**VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)**

**Ponudnik                      Partner      v      skupnem      podizvajalec**  
**nastopu**

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

### IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Prevozi učencev v šolskih letih 2016/2017, 2017/2018 in 2018/2019« objavljenem na portalu javnih naročil dne [Kliknite tukaj](#), če želite vnesti datum., št. objave \_\_\_\_\_,

(ustrezno obkrožite A ali B)

**A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:**

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,	OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA      NE
			DA      NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

*Opomba:*

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

**B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.**

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**IZJAVA PODIZVAJALCA<sup>5</sup>**

V zvezi z javnim naročilom »Prevozi učencev v šolskih letih 2016/2017, 2017/2018 in 2018/2019« objavljenem na portalu javnih naročil dne [Kliknite tukaj](#), če želite vnesti datum., št. objave \_\_\_\_\_,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

<sup>5</sup> Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.  
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



**IZJAVA PONUDNIKA O REGISTRACIJI**

V zvezi z javnim naročilom »Prevozi učencev v šolskih letih 2016/2017, 2017/2018 in 2018/2019«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_, in v Uradnem listu Evropske unije dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_,

**izjavljamo, da**

- 1. da smo, med drugim, registrirani za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in sicer:**

ŠIFRA dejavnosti	NAZIV dejavnosti

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE –  
PRAVNE OSEBE**

**ZADEVA: ZAHTEV ZA PODATKE IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB**

Naslovni organ prosimo za posredovanje podatkov iz kazenske evidence pravnih oseb; podatki o pravni osebi so sledeči:

**POLNO IME PRAVNE OSEBE:** .....

**SEDEŽ PRAVNE OSEBE:** .....

**OBČINA SEDEŽA PRAVNE OSEBE:** .....

**MATIČNA ŠTEVILKA PRAVNE OSEBE:** .....

**NAMEN IZDAJE POTRDILA:** .....

.....

**DATUM:**

**ŽIG IN PODPIS POOBlašČENE OSEBE:**

.....

.....

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE –  
FIZIČNE OSEBE**

**ZADEVA: ZAHTEVEK ZA PODATKE IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB**

Naslovni organ prosim za posredovanje podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb; moji osebni podatki so sledeči:

EMŠO (obvezen podatek) .....

IME IN PRIIMEK: .....

DATUM ROJSTVA: .....

KRAJ ROJSTVA: .....

OBČINA ROJSTVA: .....

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA: .....

(ulica in hišna številka) .....

(poštna številka in pošta): .....

DRŽAVLJANSTVO: .....

MOJE PREJŠNJE OSEBNO IME SE JE GLASILO: .....

NAMEN IZDAJE POTRDILA: .....

DATUM:

.....

PODPIS PROSILCA:

.....

## POTRDILO O IZPOLNJEVANJU DAVČNIH OBVEZNOSTI

REPUBLIKA SLOVENIJA  
Ministrstvo za finance  
Finančna uprava Republike Slovenije  
Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

(navedite finančni urad)

IZPOLNI FINANČNI URAD	
Prejeto dne:	_____.20____
Številka:	_____

### VLOGA NAROČNIKA ZA PRIDOBITEV PODATKOV O IZPOLNJEVANJU DAVČNIH OBVEZNOSTI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA PO ZJN-3

#### PODATKI O NAROČNIKU

Naziv:

Naslov:

Referenčna številka JN, pod katero se ta vodi pri naročniku

Kraj in datum vloge: V/Na: \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis zakonitega zastopnika / pooblaščenca vložnika

#### PODATKI O KANDIDATIH OZIROMA PONUDNIKIH, ZA KATERE SE PREVERJA IZPOLNJEVANJE DAVČNIH OBVEZNOSTI

Davčni organ je za potrebe javnega naročanja na podlagi vloge naročnika preveril, ali kandidat oziroma ponudnik, naveden v preglednici, izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, in sicer:

- ali znaša vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave ali ponudbe manj kot 50 eurov in
- ali ima na dan oddaje prijave ali ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave ali ponudbe.

Podatki se razkrijejo na podlagi tretjega odstavka 19. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 s spremembami) v povezavi z drugim odstavkom 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15).

IZPOLNI VLOŽNIK					IZPOLNI FINANČNI URAD
Zap. št.	Naziv	Sedež	Davčna številka	Datum oddaje prijave / ponudbe	Izpolnjuje pogoje (DA / NE)

IZPOLNI FINANČNI URAD	
Podatke preveril: _____	Odgovorna oseba finančnega urada: _____
Kraj in datum: _____ .20____	

**SEZNAM REFERENČNIH POSLOV**

V zvezi z javnim naročilom »Prevozi učencev v šolskih letih 2016/2017, 2017/2018 in 2018/2019« objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_,

V nadaljevanju navajamo najmanj 2 referenci za istovrstna dela, kot so predmet javnega naročila. Za istovrstna dela se šteje prevoz šolskih otrok šoloobveznih otrok, v vrednosti najmanj 10.000,00 EUR (brez DDV), upošteva se posamezno šolsko leto, zaključene v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudb.

Opombe:

Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.

Zap. Št.	Referenčni naročnik (t.j. investitor)	Vrsta storitev	Čas realizacije	Vrednost del
1.				
2.				
3.				

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

**POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU**

Naziv in naslov potrjevalca reference:

---



---



---

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba \_\_\_\_\_ izvedla \_\_\_\_\_, po pogodbi št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR, v obdobju od \_\_\_\_\_ (mesec) \_\_\_\_\_ (leto) do \_\_\_\_\_ (mesec) \_\_\_\_\_ (leto).

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): \_\_\_\_\_.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

---



---

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

**OPOMBA:**

- Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.
- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR
		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNEGA IN KADROVSKEGA POGOJA**

V zvezi z javnim naročilom »Prevozi učencev v šolskih letih 2016/2017, 2017/2018 in 2018/2019« objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_,

**Izjavljamo, da:**

- da smo kadrovsko in tehnično sposobni izvesti javno naročilo v skladu z zahtevami naročnika,
- da razpolagamo z zadostnimi kapacitetami in da vsi vozniki, vključeni v šolske prevoze, izpolnjujejo pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi.
- da so vsa vozila, ki bodo vključena v šolske prevoze, tehnično brezhibna, ustrezno opremljena in izpolnjujejo vse pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi za prevoze otrok in da bodo v izvajanje prevozov vsakokrat vključena vozila take kapacitete, kot je minimalno predpisano za vsakokratno konkretno število koristnikov prevoza, ter da bodo v izvajanje prevozov vključevala le vozila, ki bodo prilagojena vsakokratnim pogojem na cestišču. V primeru prevozov s kombiniranim vozilom, mora biti kapaciteta vozila minimalno 8 oseb.
- da smo sposobni nemudoma zagotoviti ustrezno nadomestno vozilo v primeru okvar in da smo v primeru odsotnosti voznika sposobni nemudoma zagotoviti nadomestnega voznika, tako da kljub okvari vozila ali odsotnosti voznika, šolski prevozi potekajo nemoteno in brez zamud.

**SEZNAM VOZIL**

Relacija	Tip vozila	Št. sedežev	Letnik izdelave	Licenca za vozilo	Klima (DA/NE)	ABS (DA/NE)

**\*\*V primeru več vozil, se obrazec fotokopira.**

**SEZNAM VOZNIKOV**

Relacija	Ime in priimek voznika	Vozniško dovoljenje – št. in datum izdaje	Leta neprekinjene poklicne vožnje avtobusa

**\*\*V primeru več voznikov, se obrazec fotokopira.**

Seznamu vozil je potrebno predložiti za vsakega voznika oz. vsako vozilo:

- fotokopije vozniškega dovoljenja za vse voznike
- fotokopije prometnega dovoljenja;
- zadnji izpis izdajatelja licence za ponudnika vozila in voznike;
- izjava, da je izpis licence izdan po zadnjih spremembah in da so vsa vozila na dan odpiranja ponudb tehnično pregledana in registrirana;-
- izvod licence za vozila, s katerimi bo ponudnik opravljal prevoze;
- veljavno licenco za opravljanje prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---



**IZJAVA PONUDNIKA**

V zvezi z javnim naročilom »Prevozi učencev v šolskih letih 2016/2017, 2017/2018 in 2018/2019« objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_,

**Izjavljamo, da:**

- So vsa vozila, ki bodo vključena v šolske prevoze, tehnično brezhibna, ustrezno opremljena in izpolnjujejo vse pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi za prevoze otrok.
- Bodo v izvajanje prevozov vsakokrat vključena vozila take kapacitete, kot je minimalno predpisano za vsakokratno konkretno število koristnikov prevoza.
- Bodo v izvajanje prevozov vključena le vozila, ki bodo prilagojena vsakokratnim pogojem na cestišču.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

**IZJAVA PONUDNIKA**

V zvezi z javnim naročilom »Prevozi učencev v šolskih letih 2016/2017, 2017/2018 in 2018/2019« objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_,

**Izjavljamo:**

Smo sposobni:

- v primeru okvar vozila nemudoma zagotoviti ustrezno nadomestno vozilo in
- v primeru odsotnosti voznika nemudoma zagotoviti nadomestnega voznika, tako da kljub okvari ali odsotnosti voznika, šolski prevozi potekajo nemoteno in brez zamud / vozila.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

**IZJAVA PONUDNIKA (le za sklop 8)**

V zvezi z javnim naročilom »Prevozi učencev v šolskih letih 2016/2017, 2017/2018 in 2018/2019« objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_,

**Izjavljamo:**

Da bomo prevoze učencev izvajali z vozili, ki imajo sedeže s H pasovi in omogočajo prevoz učencev z vozičkom v vozilu (npr. dvigalo, rampa).

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

## ***ESPD OBRAZEC***

Ponudnik predloži za vsakega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja ESPD obrazec.

## IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

V zvezi z javnim naročilom »Prevozi učencev v šolskih letih 2016/2017, 2017/2018 in 2018/2019« objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_,

se zavezuje, da bomo v 10 (desetih) dneh po podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila »Prevozi učencev v šolskih letih 2016/2017, 2017/2018 in 2018/2019« naročniku predložil originalno v bančno garancijo v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO DEL št. \_\_\_\_\_**

Naziv banke (izdajatelja garancije):

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija št. ....

V skladu s pogodbo za oddajo naročila »Prevozi učencev v šolskih letih 2016/2017, 2017/2018 in 2018/2019«, sklenjeno med naročnikom (upravičencem iz te garancije) Občina Ajdovščina, Cesta \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_ maja \_\_\_\_\_ 6A, \_\_\_\_\_ Ajdovščina \_\_\_\_\_ in izvajalcem \_\_\_\_\_ (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan izvesti pogodbeno dela v skupni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR z DDV (z besedo ..... ) v šolskem letu \_\_\_\_\_.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali \_\_\_\_\_ EUR, to je 10 % od skupne pogodbene vrednosti (z DDV) pogodbe, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevki za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. ....

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do \_\_\_\_\_. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

To garancijo lahko uveljavlja naročnik Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6A, Ajdovščina.

V primeru spora iz te garancije je stvarno in krajevno pristojno sodišče v Novi Gorici.

Banka

(žig, podpis)

## VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

## NAROČNIK:

Naziv in naslov:	<b>OBČINA AJDOVŠČINA</b> Cesta 5. maja 6A 5270 Ajdovščina
ki ga zastopa:	Beočanin Tadej, župan
Matična številka:	5879914000
Identifikacijska številka za DDV:	SI51533251
Transakcijski račun:	SI56 0120 1777 7000 057

(v nadaljevanju: naročnik)

in

## IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

**OKVIRNI SPORAZUM**  
za izvajanje javnega naročila

**»Prevozi učencev v šolskih letih 2016/2017, 2017/2018 in 2018/2019«**

**ŠT. \_\_\_\_\_**

**I. UGOTOVITVENE DOLOČBE****1. člen**

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Prevozi učencev v šolskih letih 2016/2017, 2017/2018 in 2018/2019« objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_, je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ kot ekonomsko najugodnejši ponudnik za opravljanje prevozov šolskih otrok v okviru SKLOPA \_\_\_\_\_ izbran izvajalec.

Sklep o oddaji javnega naročila je postal pravnomočen dne .....

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z dne \_\_\_\_\_. 2016 in ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, vključno s ponudbenim predračunom izvajalca (v nadaljevanju:

dokumentacija v zvezi z javnim naročilom), so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

## **II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **2. člen**

Predmet tega sporazuma je prevoz učencev v šolskih letih 2016/2017, 2017/2018 in 2018/2019 v skladu z razpisnimi pogoji in ponudbo izvajalca.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom in bo upošteval svojo ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran.

### **3. člen**

Izvajalec bo izvajal prevoze učencev v šolskih letih 2016/2017, 2017/2018 in 2018/2019 v dnevih pouka na razpisanih relacijah, in sicer za \_\_\_\_\_ (označitev posameznih sklopov), ki so sestavni del tega sporazuma.

### **4. člen**

Okvirni sporazum se sklene za dobo treh let, od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

## **III. SPLOŠNI POGOJI IZVAJANJA OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **5. člen**

Stranki sporazumno ugotavljata, pri čemer izvajalec izrecno izjavlja, da je seznanjen, da je upošteva sklenitve okvirnega sporazuma za obdobje 3 let, vnaprej nemogoče predvideti vseh potrebnih relacij oziroma njihovega obsega, prav tako ni možno vnaprej predvideti vseh možnih sprememb vstopnih in izstopnih postaj na posamezni relaciji, urnikov in števila učencev/vozačev. Stranki sta tako izrecno sporazumni, da lahko naročnik z vsakim novim šolskim letom v mesecu septembru, kot tudi med samim šolskim letom, ukine/uvade/spremeni obseg posamezne relacije, vstopne in izstopne postaje posamezne relacije, urnik prevozov in število učencev-vozačev.

Izvajalec se z okvirnim sporazumom zaveže, da bo prevoze opravljal, ne glede na morebitne ukinitve/uvredbe/spremembe relacij (obsega, vstopnih in izstopnih postaj), urnikov ali števila učencev-vozačev pod enakimi pogoji.

Med drugim se izvajalec z okvirnim sporazumom zaveže, da bo, v kolikor se spremeni število vozačev na določeni relaciji, temu prilagodil tudi prevozno sredstvo in iz tega naslova nima pravica zahtevati povišanje cene.

Naročnik bo izvajalca po sklenitvi okvirnega sporazuma pravočasno (najkasneje v roku 3 dni pred zahtevano uvedbo spremembe, razen v primeru izrednih okoliščin, ki zahtevajo takojšnjo



prilagoditev razmeram) pisno obvestil o morebitnih spremembah glede relacij voženj (obsega, vstopnih in izstopnih postaj), urnikov voženj in številu otrok na posamezni relaciji.

Naročnik in izvajalec bosta o vsakokratnih spremembah sklenila aneks h okvirnemu sporazumu. Izvajalec je dolžan pristopiti k podpisu le-tega najpozneje v 8 dneh od prejema obvestila o spremembi. V kolikor izvajalec v navedenem roku ne bo pristopil k podpisu aneksa, lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopi od okvirnega sporazuma.

Za opravljanje prevoza učencev izda prevoznik kontrolne vozovnice. Letne kontrolne vozovnice izda prevoznik na osnovi seznama učencev, ki vsebuje naslednje podatke: *ime, priimek, vstopno in izstopno postajo*.

#### **IV. NOVE RELACIJE**

##### **6. člen**

V kolikor naročnik po sklenjenem okvirnem sporazumu določi povsem novo relacijo, bo naročnik izvajalca, če nova relacija sodi v sklop, za katerega je sklenjen ta okvirni sporazum v skladu z določbami okvirnega sporazuma pozval, da odda svojo ponudbo za prevoz učencev na novonastali relaciji.

Naročnik bo v primeru iz prejšnjega odstavka pozval izvajalca, naj odda ponudbo za novonastalo relacijo, v katerem bo natančneje (po vzoru predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila) opisana nova relacija (vstopne in izstopne postaje, urnik, število otrok ipd.).

Naročnik bo poziv k oddaji ponudbe izvajalcu pošiljal pisno, preko telefaksa ali elektronske pošte. V pozivu bo naročnik opredelil rok, do katerega bo moral izvajalec oddati ponudbo, način oddaje ponudbe, predmet naročila (novo oz. spremenjeno relacijo) ter druge zahteve, ki jih ima glede izvedbe.

V okviru ponudbe bo moral izvajalec navesti vrsto vozila, s katerim bo izvajal prevoz na novi relaciji in izkazati izpolnjevanje drugih tehničnih in kadrovskih pogojev za sodelovanje, ki jih bo določil naročnik v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe v okviru odpiranja konkurence. Izvajalec v okviru odpiranja konkurence nima pravice povišati ponudbene cene na enoto (cena na km), nad ponudbeno ceno iz tega okvirnega sporazuma, lahko pa jo zniža.

Rok za oddajo ponudb bo od 5 do 8 dni od datuma pošiljanja poziva, glede na zahtevnost posameznega naročila. Izvajalec mora ponudbo do roka za oddajo ponudb poslati na naslov, ki ga v povpraševanju navede naročnik, sicer se šteje, da ponudbe ni oddal oziroma če je ponudba k naročniku prispela po izteku roka za oddajo ponudb, da je ponudba nepravočasna. Naročnik bo o izbiri izvajalca v okviru odpiranja konkurence obvestil izvajalca po elektronski pošti, in sicer bo izvajalec prejel obvestilo naročnika o izbiri. Naročnik bo po oddaji posameznega naročila sklenil aneks h okvirnemu sporazumu.

V kolikor izvajalec, ki je povabljen k oddaji ponudbe:

- ne odda ponudbe ali

- odda ponudbo v nasprotju z navodili in zgoraj navedenim pozivom, si naročnik pridržuje pravico novonastalo relacijo oddati tretjemu potencialnemu ponudniku.

## V. CENA

### 7. člen

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma znaša \_\_\_\_\_ EUR (brez DDV) za obdobje treh let.

Storitve se bodo v šolskem letu 2016/2017 obračunavale po dnevni ceni, ki je določena v ponudbi za posamezni sklop in znaša brez DDV:

SKLOP	število polnih kilometrov	cena na polni km, brez DDV	DNEVNA CENA  BREZ DDV
SKLOP 1: OŠ Danila Lokarja Ajdovščina, Cesta 5. maja 7, 5270 Ajdovščina			
SKLOP 2: Dodatni prevozi OŠ Danila Lokarja Ajdovščina, Cesta 5. maja 7, 5270 Ajdovščina			
SKLOP 3: OŠ Šturje, Bevkova ulica 22, 5270 Ajdovščina			
SKLOP 4: OŠ Dobravlje, Dobravlje 1, 5263 Dobravlje			
SKLOP 5: OŠ Col, Col 35, 5273 Col in Podružnica Podkraj, Podkraj 9, 5273 Col			
SKLOP 6: Dodatni prevozi enkrat tedensko, prevoz učencev iz podružnice Podkraj na OŠ Col			
SKLOP 7: OŠ Otlica, Otlica 48, 5270 Ajdovščina			
SKLOP 8: Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava, Vojkova ulica 33, 5271 Vipava			

Cena na enoto (za polni kilometer) iz ponudbe je fiksna in dokončna za šolsko leto 2016/2017, v naslednjih letih pa se cena na enoto (za polni kilometer) lahko zviša/zniža glede na rast/znižanje indeksa 072 izdelki in storitve povezani z delovanjem prometnih sredstev, v

skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). V skladu s spremembo cene na enoto (za polni kilometer) zaradi valorizacije, se spremeni in uskladi tudi dnevna cena za posamezen sklop iz tega člena, za kar se sklene aneks k temu sporazumu.

Valorizacija, ki se nanaša tako na zvišanje kot na znižanje cen se izvede na podlagi pisnega predloga ene izmed pogodbenih strank. V primeru izpolnjevanja navedenih pogojev za valorizacijo cen naročnik in izvajalec skleneta aneks k temu sporazumu.

#### **8. člen**

V primeru spremenjenih relacij (dopolnitev ali ukinitvev dela relacije s strani naročnika, ki pomeni povečanje/zmanjšanje števila polnih kilometrov) se dnevna cena iz prejšnjega člena spremeni in sicer glede na spremenjeno število kilometrov in cene za polni kilometer, ki velja za posamezno šolsko leto, za kar se sklene aneks k temu sporazumu.

### **VI. PLAČILNI POGOJI**

#### **9. člen**

Naročnik bo opravljene storitve plačeval mesečno. Izvajalec bo do 10. v mesecu izstavil račun za pretekli mesec.

Naročnik bo račun poravnal v skladu z določili veljavnega zakona o izvrševanju proračunov RS, po prejemu pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št.:

---

### **VII. NAČIN IZVAJANJA PREVOZOV**

#### **10. člen**

Izvajalec bo prevoze opravljal v dneh pouka po šolskem koledarju, ki ga izvajalcu predložijo šole, za katere izvaja prevoze. Šola lahko spremeni šolski koledar, vendar mora biti izvajalec o spremembi obveščen pravočasno (najkasneje v roku 3 dni pred zahtevano uvedbo spremembe, razen v primeru izrednih okoliščin, ki zahtevajo takojšnjo prilagoditev razmeram).

Šole so dolžne izvajalcu posredovati poimenski seznam učencev vozačev po posameznih relacijah z navedbo imena, priimka, naslova ter vstopne postaje najkasneje pred začetkom šolskega leta.

Izvajalec je dolžan varovati in obdelovati osebne podatke skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS, št.: 94/07 –UPB).

Ravnatelj osnovne šole bo prevozniku posredovali seznam otrok vozačev, z vstopnimi in izstopnimi postajami sprotno, za vsako šolsko leto posebej. Prevoznik bo pred začetkom šolskega pouka, uskladi seznam z ravnateljem osnovne šole. Med letom lahko šola, v dogovoru z izvajalcem uvrsti na seznam še dodatne učence, katerim je potrebno zagotoviti prevoz v posamezno šolo.

Učenci, ki se v šolo vozijo v drug šolski okoliš uporabljajo šolske avtobuse na pogodbenih relacijah, če jim to ustreza pod enakimi pogoji kot ostali učenci vozači. Do zapolnitve prostih

mest uporabljajo šolske prevoze na pogodbenih relacijah tudi dijaki srednjih šol, ki imajo stalno prebivališče v občini Ajdovščina.

#### **11. člen**

Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo naročila in ponudbene dokumentacije o količini, kvaliteti storitve in rokih izvedbe šolskih prevozov. Če izvajalec na poziv naročnika ne odpravi pomanjkljivosti, ki mu jih določi naročnik oz. nadaljuje z izvajanjem storitev neskladno s pogoji iz razpisne in ponudbene dokumentacije, lahko naročnik unovči predložen finančni instrument, s katerim je izvajalec zavaroval izpolnitev naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru okvare vozila med vožnjo oz. v času, ko bi moral vožnjo opraviti, na lastne stroške poskrbel za drugo vozilo in morebitno škodo, ki bi s tem nastala naročniku na njegovo zahtevo tudi poravnal.

Izbrani ponudnik mora naročnika obvestiti o vsakršni spremembi voznikov (glede na navedbe v ponudbi) in prevoznih sredstev ter predložiti za le-te vsa ustrezna dokazila v skladu z razpisno dokumentacijo.

Izvajalec se obvezuje, da bo opravil storitve strokovno, kvalitetno ter pravočasno z upoštevanjem zakonov in predpisov za varno delo.

Izvajalec se tudi obvezuje, da bo v primeru škode odškodninsko odgovoren za nastalo škodo, ki jo bo povzročil naročniku ali jo bo moral naročnik poravnati tretjim osebam zaradi nestrokovno in nepravilno opravljene storitve.

Izvajalec je dolžan opravljati prevoze v skladu s predpisi, ki urejajo to področje in zavarovati otroke proti morebitnim poškodbam, ki bi jih utrpeli v primeru nesreče.

Izvajalec v celoti odgovarja za varnost otrok med prevozom v šolo in iz šole.

Za prevoz učencev bo izvajalec zagotovil voznika, ki bo v vozilu spoštoval določbe Zakona o varnosti v cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/2008-UPB5 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami) .

Izvajalec bo poskrbel, da bo vozilo vedno cisto in urejeno.

### **VIII. FINAČNO ZAVAROVANJE**

#### **12. člen**

Ob sklenitvi sporazuma, mora izbran izvajalec najkasneje v desetih dneh od podpisa tega sporazuma, predložiti bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za šolsko leto 2016/2017 v višini 10 % skupne ponudbene vrednosti, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

Izvajalec se zavezuje, da bo bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložil tudi za vsako nadalje posamezno šolsko leto, v okviru trajanja okvirnega sporazuma, in sicer za šolsko leto 2017/2018 in 2018/2019.

Bančno garancijo za nadaljnja šolska leta (2017/2018 in 2018/2019) se izvajalec zavezuje predložiti najkasneje 15 dni pred začetkom novega šolskega leta.

V kolikor izbrani ponudnik ne izroči bančnih garancij za šolska leta 2017/2018 in 2018/2019, ima naročnik pravico unovčiti predhodno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Bančna garancija (vsaka izmed 3) mora veljati za celotno obdobje (šolsko leto) izvajanja storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma in za nadaljnjih 60 dni po zaključku posameznega šolskega leta.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kвалiteti, količini ali roku ali
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika ali
- če v dogovorjenem roku (15 dni pred začetkom novega šolskega leta) ne predloži nove bančne garancije ali
- če zavrne sklenitev aneksa k okvirnemu sporazumu v skladu z določbami navodil ponudnikom.

## **IX. ODPSTOP OD POGODBE**

### **13. člen**

V primeru, da:

- izvajalec ne prične z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del-prevozov v dogovorjenih rokih;
- izvajalec več kot 6x neutemeljeno zamudi z izvedbo prevozov in otroke ne dostavi pravočasno do dogovorjenega cilja, pri čemer zamuda ni odvisna od višje sile;
- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti, izvajalec prekine z opravljanjem prevozov zaradi neutemeljenega razloga;
- izvajalec oziroma kateri izmed izvajalčevih voznikov v času opravljanja prevozov po tej pogodbi stori prekršek po cestno prometnih predpisih, zaradi katerega je s strani pristojnih organov sankcioniran;
- izvajalec ne zagotavlja zahtevane varnosti otrok ter splošne varnosti;
- izvajalec pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika,
- naročnik ugotovi, da izvajalec ni priglasil vseh podizvajalcev ter v zvezi z njimi kasneje tudi ni zahteval pisnega soglasja naročnika,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe.

V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR in vso škodo, naročnik pa ima tudi pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **X. KONČNE DOLOČBE**

### **14. člen**

## **Predstavniki pogodbenih strank**

Pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi je .....

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je .....

## **15. člen**

### **Veljavnost okvirnega sporazuma**

Predmetni okvirni sporazum velja z dnem izpolnitve odložnega pogoja pridobitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **16. člen**

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

## **17. člen**

### **Reševanje sporov**

Pogodbeni stranki bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s tem okvirnim sporazumom najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbeni stranka svoje zahteve zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova tega okvirnega sporazuma uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici.

## **18. člen**

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

## **19. člen**

Predmetni okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme dva (2) izvoda.

Okvirni sporazum je sklenjen pod odložnim pogojem pridobitve bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije.

## **20. člen**

### **Socialna klavzula**

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

## **21. člen**

### **Protikorupcijska klavzula**

Izvajalec se zavezuje, da ne bo oz. ni ponudil, dal ali obljubil kakršnokoli nedovoljeno korist kateremukoli uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku in njegovemu pooblaščenцу za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična. V kolikor pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Kraj in datum:

Kraj in datum:

Izvajalec:

.....

Naročnik:

Občina Ajdovščina

Direktor:

.....

Župan:

Beočanin Tadej

**POŠILJATELJ:**

Naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronski naslov:	

- ☐ ponudba  
☐ sprememba  
☐ umik

**!! NE ODPIRAJ – PONUDBA !!**

Oddaja javnega naročila: »Prevozi učencev v šolskih letih 2016/2017, 2017/2018 in 2018/2019«

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Zaporedna št. ponudbe:	
Podpis:	

**NASLOVNIK:**

OBČINA AJDOVŠČINA Cesta 5. maja 6A  5270 Ajdovščina
--